

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»,
профессор В.В. Соколов

«15» 05 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
10205 выпускающая,
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМОБИЛЕЙ»**

г. Бендеры
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра эксплуатации транспортного электрооборудования и техническое обслуживание автомобилей» (далее – кафедра ЭТЭиТОА) является основной учебно-научной структурной единицей Бендерского политехнического филиала (далее - БПФ) Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет), находится в непосредственном подчинении директора БПФ.

1.2. На кафедре ЭТЭиТОА возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой ЭТЭиТОА учебным дисциплинам, практикам по направлениям подготовки и специальностям;

- научно-исследовательская работа в определенной области науки;

- внеучебная и воспитательная работа с обучающимися и слушателями;

- профориентационная работа.

1.3. Кафедра ЭТЭиТОА в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики (далее - ПМР) от 24 декабря 1995 года, Трудовым кодексом ПМР от 19 июля 2002 года №161-3-III (САЗ 02-29), Законом ПМР от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), нормативными правовыми актами Президента ПМР, Правительства ПМР, Министерства просвещения ПМР, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и БПФ, Приказами и распоряжениями руководства Университета и БПФ, иными локальными нормативными актами Университета и БПФ.

1.4. По характеру выполняемой работы кафедры ЭТЭиТОА является выпускающей.

1.5. Деятельность кафедры ТТМиК контролируется директором БПФ и учебно-методическим управлением Университета (далее – УМУ).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными целями и задачами кафедры ЭТЭиТОА являются:

2.1. Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией Университета как центра культурной, образовательной и научной мысли ПМР; политикой Университета в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов, основной образовательной программы обучения (далее – ОПОП).

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;

2.3. Проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и годовыми планами кафедры ЭТЭиТОА по специальностям: 2.23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 2.23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 2.13.02.09 «Монтаж и эксплуатация линий электропередач» и по профессии 2.23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по специальностям кафедры ЭТЭиТОА, по проблемам среднего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра ЭТЭиТОА с учетом характера выполняемой работы осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность

3.1.1. Кафедра ЭТЭиТОА разрабатывает:

- основные профессиональные образовательные программы по специальностям: 2.23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 2.23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 2.13.02.09 «Монтаж и эксплуатация линий электропередач» и по профессии 2.23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- учебные планы по специальностям и профессии;
- календарные графики учебного процесса;
- рабочие программы и фонды оценочных средств (далее – ФОС) по всем закрепленным за кафедрой ЭТЭиТОА дисциплинам учебных планов;
- программы практик по специальностям и профессии подготовки, ФОС;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта, ФОС;
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса;
- диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию;

3.1.2. Кафедра ЭТЭиТОА проводит:

- все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, расписанием учебных занятий и требованиям локальных нормативных актов;

- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- инструктаж правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

- научно-методические мероприятия с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня профессионализма профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);

- профориентационные мероприятия;
- внеучебные мероприятия для реализации профессионального самоопределения.

3.1.3. Кафедра ЭТЭиТОА организует:

- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых работ и проектов;

- все виды практической подготовки студентов;
- учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся;
- осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой ЭТЭиТОА специальностям и профессии по всем формам обучения;

- процесс государственного распределения молодых специалистов – выпускников кафедры ЭТЭиТОА.

3.1.4. Кафедра ЭТЭиТОА обеспечивает:

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- подготовку учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;

- повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

- развитие материально-технической базы кафедры.

3.1.5.Кафедра ЭТЭиТОА принимает участие:

- в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой ЭТЭиТОА;

3.1.6.Кафедра ЭТЭиТОА осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- подготовку среднего и начального образования;
- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, профессиональных модулей закрепленных за кафедрой ЭТЭиТОА;

- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников.

3.1.7. Кафедра ЭТЭиТОА содействует:

- заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями.

3.1.8.Кафедра ЭТЭиТОА оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по специальностям и профессии кафедры.

3.1.9.Кафедра ЭТЭиТОА устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2.Научная деятельность:

3.2.1.Кафедра ЭТЭиТОА участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим и социально-экономическим направлениям, по проблемам среднего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2.Кафедра ЭТЭиТОА осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилям кафедры ЭТЭиТОА.

3.2.3.Кафедра ЭТЭиТОА организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.3.Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1.Кафедра ЭТЭиТОА участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2.Кафедра ЭТЭиТОА участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.3.3.Кафедра ЭТЭиТОА разрабатывает рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.

3.4.Профориентационная работа и работа по содействию трудоустройству выпускников.

3.4.1.Кафедра ЭТЭиТОА участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёму абитуриентов в университет.

3.4.2.Кафедра ЭТЭиТОА развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в сфере подготовки специалистов по профилю кафедры ЭТЭиТОА и проведения совместных научных мероприятий.

3.4.3.Кафедра ЭТЭиТОА содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры ЭТЭиТОА и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5.Организационная деятельность

3.5.1.Кафедра ЭТЭиТОА организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2.Кафедра ЭТЭиТОА обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры ЭТЭиТОА.

3.5.3.Кафедра ЭТЭиТОА проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закреплённых за кафедрой ЭТЭиТОА помещениях.

3.5.4.Кафедра ЭТЭиТОА привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5.Кафедра ЭТЭиТОА комплекзует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса.

3.5.6.Кафедра ЭТЭиТОА оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1.Структура кафедры ЭТЭиТОА формируется в соответствии характером её деятельности и может включать в себя учебные, учебно-научные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, учебные мастерские, а также иные подразделения.

Кафедра ЭТЭиТОА может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.2.В состав кафедры ЭТЭиТОА входят доценты, старшие преподаватели, преподаватели, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Штатное расписание кафедры ЭТЭиТОА формируется и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором Университета нормами учебной нагрузки ППС. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Университета и доводится до сведения работников кафедры.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1.Общее руководство кафедрой ЭТЭиТОА осуществляет директор филиала.

5.2.Непосредственное руководство кафедрой ЭТЭиТОА осуществляет заведующий, избираемый на должность Учёным советом университета на конкурсной основе путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики квалификационным требованиям и утверждаемый Приказом ректора Университета.

Конкурсное избрание заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета Университета.

5.3.Заведующий кафедрой ЭТЭиТОА:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры ЭТЭиТОА;
- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной и профориентационной работой коллектива кафедры ЭТЭиТОА;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры ЭТЭиТОА и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- представляет на утверждение директору БПФ планы работы кафедры ЭТЭиТОА;
- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- присутствует на учебных занятиях, а так же на экзаменах и зачетах по выбору;
- регулярно проводит заседания кафедры ЭТЭиТОА по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры ЭТЭиТОА и воспитательной работы;
- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры ЭТЭиТОА, по учебным программам других кафедр филиала;
- вносит в установленном порядке руководству Филиала предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры ЭТЭиТОА;
- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры ЭТЭиТОА;
- издает обязательные для всех работников кафедры ЭТЭиТОА распоряжения;
- организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практического обучения обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры ЭТЭиТОА.

5.5.Заведующий кафедрой ЭТЭиТОА имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.6.Коллегиальным органом управления кафедрой ЭТЭиТОА является заседание кафедры ЭТЭиТОА, проводимое под председательством заведующего кафедрой ЭТЭиТОА, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры ЭТЭиТОА рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры ЭТЭиТОА. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры ЭТЭиТОА принимают участие в заседании кафедры ЭТЭиТОА с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры ЭТЭиТОА является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры ЭТЭиТОА с правом решающего голоса.

5.7.При необходимости, заседания кафедры ЭТЭиТОА могут проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видео-конференц-связи.

Регистрация работников кафедры ЭТЭиТОА, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

5.8.Кафедра ЭТЭиТОА строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Университета, решениями Ученого совета университета и Ученого совета БПФ, Приказом ректора и другими локальными нормативными актами Университета, Положением о БПФ, настоящим Положением.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1.Работниками кафедры ЭТЭиТОА являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2.Трудовые отношения с работниками кафедры ЭТЭиТОА строятся на договорной основе.

6.3.Педагогическими работниками кафедры ЭТЭиТОА, относящимися к профессорско- преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой ЭТЭиТОА, мастера производственного обучения, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники.

К педагогической деятельности на кафедре ЭТЭиТОА допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. На должность мастера производственного обучения, назначаются лица, имеющие профильное среднее профессиональное образование.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Университете заключаются как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству — на срок, не превышающий одного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности

научно-педагогического работника может проводиться аттестация согласно локальным нормативным актам.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

6.5. Деятельность профессорско-преподавательского состава определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой ЭТЭиТОА до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры ЭТЭиТОА. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой ЭТЭиТОА.

6.6. Деятельность других категорий работников кафедры ЭТЭиТОА определяется по трудовому договору должностными инструкциями.

6.7. Для педагогических работников трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики установлена сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.8. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры ЭТЭиТОА определяются трудовым законодательством, законодательством Приднестровской Молдавской Республики об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о филиале, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

6.9. Работники кафедры ЭТЭиТОА несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.10. Права и ответственность обучающихся на кафедре ЭТЭиТОА определяются Уставом Университета.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Филиал обеспечивает кафедру ЭТЭиТОА помещениями, где располагаются служебные и учебные аудитории, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей внутри кафедры осуществляется распоряжением директора филиала.

7.2. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры ЭТЭиТОА, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре университетом/филиалом или приобретаются централизованно за счет средств государственного и специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой ЭТЭиТОА из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры ЭТЭиТОА, назначенного приказом ректором Университета. Работники кафедры ЭТЭиТОА обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.4. Кафедра ЭТЭиТОА обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с хозяйственными и техническими службами филиала реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.5. Совместно с отделом бухгалтерского учета, кафедра ЭТЭиТОА проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

7.6. В рамках реализации плана развития филиала кафедра ЭТЭиТОА принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра ЭТЭиТОА взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

Кафедра ЭТЭиТОА:

8.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.3. Осуществляет связь с выпускниками Университета.

8.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры ЭТЭиТОА с зарубежными учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

9.1. Кафедра ЭТЭиТОА осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

Срок хранения документации кафедры ЭТЭиТОА также устанавливается Номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

9.2. На кафедре ЭТЭиТОА назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой ЭТЭиТОА контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.3. Делопроизводство кафедры ЭТЭиТОА отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного и профориентационного процесса кафедры ЭТЭиТОА и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру ЭТЭиТОА из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;

- исходящая документация, издаваемая кафедрой ЭТЭиТОА и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;

- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой ЭТЭиТОА для внутреннего использования и управления.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры ЭТЭиТОА осуществляются на основании распорядительных документов ректора Университета, проректоров, УМУ, директора филиала.

10.2. Контроль деятельности кафедры ЭТЭиТОА осуществляют комиссии вышестоящих

органов республики, ректор Университета, проректоры, директор филиала, УМУ, соответствующие комиссии Ученого совета Университета или филиала, Научно-методического совета Университета или методической комиссии филиала, Научно-координационного совета Университета.

10.3. Заведующий кафедрой ЭТЭиТОА ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед директором филиала, ректором Университета, курирующим проректором.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1. Прекращение деятельности кафедры ЭТЭиТОА осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра ЭТЭиТОА реорганизуется или ликвидируется Приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

11.3. При реорганизации кафедры ЭТЭиТОА все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив БПФ.

11.4. В случае ликвидации или реорганизации кафедры ЭТЭиТОА, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение БПФ или другому подразделению по усмотрению ректора Университета.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение «О кафедре «Эксплуатация транспортного электрооборудования и техническое обслуживание автомобилей» принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом БПФ, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Положение «О кафедре эксплуатации транспортного электрооборудования и техническое обслуживание автомобилей» введено в действие приказом Ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от « 15 » 05 2024 г. № 596 - 04 .

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению «О кафедре эксплуатации транспортного электрооборудования и
техническое обслуживание автомобилей Бендерского политехнического филиала
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ЭТЭиТОА
_____ А.И. Артеменко
« ____ » _____ 2024г

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОКПО БПФ
_____ Е.В. Маховикова
« ____ » _____ 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист- юрист БПФ
_____ Л.Д. Елисеенко
« ____ » _____ 2024г

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
ГОУ «ПГУ им.Т.Г.Шевченко»
_____ Л.В. Скитская
« 16 » 04 _____ 2024г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого Совета
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 6 от « 26 » 04 2024 г.
Председатель Ученого Совета
_____ С.С. Иванова

РАССМОТРЕНО

на заседании УМК
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 5 от « 18 » 04 2024г.
Председатель УМК _____ Н.А. Колесниченко

РАССМОТРЕНО

на заседании НМС
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 8 от « 17 » 04 2024г.
Председатель НМС
Доцент _____ О.В. Еремеева

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»
Протокол № 8 от « 24 » 04 2024 г.
Председатель Ученого Совета
Профессор _____ В.В.Соколов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров
ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»
_____ Л.А. Лисовская
« 16 » 04 _____ 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОПОДУ
ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»
_____ А.Н. Бургуджи
« 16 » 04 _____ 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФУ
ГОУ «ПГУ им.Т.Г.Шевченко»
_____ С.В. Антон
« 30 » 04 _____ 2024г.